

# FICHE DE MISE EN ŒUVRE PRATIQUE ET DE SUIVI DANS L'ENTREPRISE

<b>Entreprise :</b> .....		<b>Le bénéficiaire :</b> .....	
<b>Tuteur</b>	Nom .....	Prénom.....	
	Qualité/Titre.....		
<b>Organisation de l'accueil, du tutorat, de l'intégration dans l'entreprise et de la professionnalisation</b> <i>Modalités du choix du tuteur ; organisation de la relation avec le bénéficiaire quant à l'accueil, le suivi, l'activité du bénéficiaire, etc.</i>	<b>Description</b>		
<b>Entretien d'embauche</b>	Date : .....	Avec .....	
<i>Compétences déjà maîtrisées</i> Personnalisation de la formation			
<b>Détermination des compétences à acquérir pendant le contrat</b>  (10 compétences maxi, sous forme de « être capable de ... ») <i>Ex : dresser un enduit</i>	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10.....		
<b>Objectifs du contrat</b>	Diplôme/Titre/CQP ou qualification reconnue dans les classifications de la CCN ou sur la liste des CPNE préparés : .....		
<b>Visa employeur/son représentant</b> .....	Visa du salarié .....	Visa du tuteur .....	
<b>Entretien Bilan à 2 mois</b> <i>Point sur l'activité, l'acquisition des compétences, les relations avec le formateur, etc.</i>	Appréciations : .....	Actions décidées : .....	
<b>Visa employeur/son représentant</b> .....	<b>Visa du salarié</b> .....	<b>Visa du tuteur</b> .....	
<b>Entretien fin de contrat</b>  Evaluation, analyse et réflexions sur les éventuelles suites			
<b>Visa employeur/son représentant</b> .....	<b>Visa du salarié</b> .....	<b>Visa du tuteur</b> .....	
<b>Autres observations</b>			